A = abbastanza (o abbastanza alto)

PN = per niente (o molto basso)

M = molto (o molto alto)

P = poco (o scarso)

• Rapporti con gli altri								
1. Esamina il rapporto che ritieni di <b>umano/personale</b> , e valutane il grad			on gli	altri, <b>dal</b>	punto	di vist	a	
	Molto	Abbasta	anza	Poco	P	er nien	te	
Con la dirigenza								
Con il docente vicario								
Con la direttrice amministrativa								
Con i colleghi								
Col personale di segreteria								
Con i docenti scuola primaria								
Con i docenti scuola secondaria								
Con i genitori								
2. Esamina il rapporto che ritieni di <b>attività lavorative</b> e valutane il grad			on gli	altri <b>dal</b> J	ounto	di vista	a dell	e
attività lavorative e valutane il grad				altri <b>dal p</b>	į	<b>di vista</b> Per nien		e
attività lavorative e valutane il grad Con la dirigenza	do di positiv	vità .			į			e
Con la dirigenza Con il docente vicario	do di positiv	vità .			į			e
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa	do di positiv	vità .			į			e
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa Con i colleghi	do di positiv	vità .			į			e
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa Con i colleghi Col personale di segreteria	do di positiv	vità .			į			e
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa Con i colleghi	do di positiv	vità .			į			e
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa Con i colleghi Col personale di segreteria	do di positiv	vità .			į			e
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa Con i colleghi Col personale di segreteria	Molto	vità .			į			e
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa Con i colleghi Col personale di segreteria Con i docenti	Molto  Molto  voro  erti soddisfa	Abbasta	anza	Poco	P	er nien	te	e
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa Con i colleghi Col personale di segreteria Con i docenti  Rapporti con l'ambiente di lav 3. Valuta in quale grado puoi riten	Molto  Molto  voro  erti soddisfa	Abbasta Abbasta atto/a dell sta della c	anza	Poco	o del n	er nien	te	e PN
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa Con i colleghi Col personale di segreteria Con i docenti  Rapporti con l'ambiente di lav 3. Valuta in quale grado puoi riten	Molto  Molto  woro  erti soddisfa punto di vis	Abbasta  Abbasta  atto/a dell  sta della c	e attre quantit	Poco  ezzature o à/qualità.	o del n	er nien	te	
Con la dirigenza Con il docente vicario Con la direttrice amministrativa Con i colleghi Col personale di segreteria Con i docenti  Rapporti con l'ambiente di lav 3. Valuta in quale grado puoi riten consumo a tua disposizione, dal	Molto  Molto  woro  erti soddisfa punto di vis	Abbasta  Abbasta  atto/a della sta della c  Norario di	e attrequantit	Poco  ezzature o à/qualità.	o del n	er nien	te	

5.	Valuta il grado di <b>motivazione</b> che trovi ne	llo sv	olgimeı	nto de	l tuo la	voro			
			M		A		P		PN
6.	Valuta il grado di <b>gratificazione</b> che trovi i	nello s	volgim	ento d	lel tuo	lavoro			
			M		A		P		PN
7.	Valuta in quale grado l'organico di cui fai p dover svolgere	arte è	adegua	ato al	carico	di lav	oro ch	ıe si tr	ova a
			M		A		P		PN
8.	Valuta quanto ti senti in grado di <b>auto orga</b>	nizza	<b>rti</b> nel	tuo lav	voro qu	ıotidia	no		
			M		A		P		PN
9.	Valuta quanto ti senti libero/a di <b>auto orga</b>	nizzaı	<b>rti</b> nel t	uo lav	oro qu	otidian	10		
			M		A		P		PN
10.	Valuta l'efficacia e la puntualità della circol	azion	e delle	inforn	nazion	i prove	enienti	dalla	
	segreteria		M		A		P		PN
11.	Valuta l'efficacia e la puntualità delle <b>infor</b>	mazio	<b>ni</b> prov	enien	ti dalla	dirige	enza		
			M	Ì	A		P	Ĵ	PN
Eve	entuali suggerimenti atti a migliorare la situa	zione	·						
	Grazie per la	coll	abora	zione	e				
	•								
Da	ta:								